

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №3 г.  
Малоярославца  
**П Р И К А З**

«30» августа 2024 г.

№ - 57

г. Малоярославец

**«О создании родительского контроля за организацией горячего питания»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать общешкольную комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить:

- Воропаеву Н.А. – соц. педагога, ответственного за организацию питания в школе;
- Плакситскую М.Н. – завхоза школы;
- Гусарову Н. Н. - секретаря Совета школы
- Коваленко Е.С. – члена Совета школы

2. Утвердить Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа №3 г. Малоярославца (*Приложение 1*).

3. Утвердить план работы общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (*Приложение 2*).

4. Результаты контроля оформлять справкой (*Приложение 3*), обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (*Приложение 4*) и заполнении формы оценочного листа (*Приложение 5*).

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

8. Воропаевой Н.А., ответственной за организацию горячего питания в МОУ основная школа №3 г. Малоярославца довести до членов комиссии порядок осуществления родительского контроля.

9. Воропаевой Н.А. обеспечить открытость результатов проверок школьной столовой и анкетирования родителей и обучающихся путем размещения их на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_

Е.Н.Комарова

С приказом ознакомлены:

Воропаева Н.А. \_\_\_\_\_

Плакситская М.Н. \_\_\_\_\_





**Положение о проведении мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания  
в муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа  
№3 г. Малоярославца**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа №3 г. Малоярославца:

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа №3 г. Малоярославца (далее – Школа) с родителями (законными представителями) (далее — законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой (далее - столовая).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Школе осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии Школы за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в Школе и удовлетворенности его качеством.

**2. Организация работы групп родительского контроля. Порядок доступа групп родительского контроля в столовую школы.**

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом, графиком работы столовой школы на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;



- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося Школы в соответствии с заявкой установленной формы (*Приложение 2*) на посещение столовой, поданной в Школу лично или на электронную почту школы.
- 2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение столовой заносятся в «Журнал заявок на посещение столовой школы» (*Приложение 2*).
- 2.5. На основании заявок формируются состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.
- 2.6. Допуск законных представителей в столовую школы возможен при наличии у законного представителя санитарной книжки, в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в Школе.
- 2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания школы законный представитель проходит собеседование с медицинским работником Школы.
- 2.8. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания школы.
- 2.9. Законный представитель при посещении столовой школы руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников столовой школы, администрации Школы.
- 2.11. В рамках посещения столовой школы законный представитель имеет право:
- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
  - ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;
  - наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
  - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
  - ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания школы, а также утвержденным примерным циклическим меню;
  - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
  - наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
  - приобрести за наличный или безналичный расчет (заказав заранее) и попробовать блюда и продукцию меню;
  - наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.
- 2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой школы, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.
- 2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников столовой школы и сотрудников Школы.
- 2.14. По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель заполняет оценочный лист (*приложение №2 МР 2.4.0180-20*), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение столовой школы»; совместно с руководителем административно-общественной комиссии Школы анализирует полученные факты и, при



необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников столовой школы в целях улучшения питания учащихся Школы.

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя Школы, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте Школы.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя Школы, органов контроля (надзора).

### **3. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в Школе и удовлетворенности его качеством.**

3.1. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение №1 МР 2.4.0180-20) и иными формами, разработанными Школой совместно с органами управления.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в Школе.

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в Школе и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Содержание данного Положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте Школы, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.

4.2. Содержание Положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников столовой школы.

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления школы в соответствии с их компетенцией.

Приложение 2  
к приказу №57 от 30.08.2024 г.  
к Положению о проведении мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания  
в муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа №3 г.  
Малоярославца

**Заявка на посещение организации общественной питания школы**

1. Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_
2. Контактный телефон +7(9\_\_ ) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель \_\_\_\_\_
4. Запрос (цель) посещения \_\_\_\_\_
5. Желаемая дата посещения \_\_\_\_\_
6. Я, \_\_\_\_\_,  
обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МОУ основная школа №3 г. Малоярославца
7. Дата \_\_\_\_\_
8. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к приказу №57 от 30.08.24г.  
к Положению о проведении мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания  
в муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа №3 г.  
Малоярославца

**Журнал**

**заявок на посещение столовой муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа №3 г. Малоярославца**

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И.О. учащегося, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения столовой школы	Дата посещения столовой школы	Результаты посещения столовой школы, предложения по улучшению организации школьного питания



**План работы Родительского контроля по контролю  
за организацией горячего питания в столовой муниципального общеобразовательного  
учреждения основная общеобразовательная школа №3 г. Малоярославца на 2024-2025  
учебный год**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

Организационно–аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение членов комиссии	Август 2024 г.	Директор классные руководители
Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	Сентябрь-май	Члены комиссии
Проведение родительских собраний «Организация питания обучающихся» по итогам проведения родительского контроля	В течение года	Члены комиссии
Оформление информации по итогам проведения контроля	В течение года	Ответственный за организацию школьного питания
Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течение года	Ответственный за организацию школьного питания
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни		
Проведение тематических классных часов «Режим питания и его значение» «Культура приема пищи» «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	В течение года	Классные руководители Медсестра школы

«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » «Что мы едим?» «Вредные продукты»		
Конкурс газет среди 1-4 и 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течение года	Учителя ИЗО Классные руководители
Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	ноябрь	Классные руководители
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
Выступления на родительских собраниях по темам; «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течение года	Заместитель директора по УВР Члены комиссии
Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течении года	Классные руководители Члены комиссии



СПРАВКА

по изучению организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа №3 г. Малоярославца

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

---

---

В присутствии

---

---

составили настоящую справку о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. проведено изучение организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа №3 г. Малоярославца.

В ходе изучения выявлено:

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве \_\_\_\_;

рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве \_\_\_\_;

Наличие мыла \_\_\_\_\_;

Наличие графика работы столовой \_\_\_\_\_;

Наличие графика приёма пищи обучающимися \_\_\_\_\_;

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) \_\_\_\_\_;

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой:

- \_\_\_\_\_
- чистота зала \_\_\_\_\_
- обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

Внешний вид поваров

---

Эстетичность накрытия столов:

гигиеническое состояние столов \_\_\_\_\_

наличие комплектов столовых приборов \_\_\_\_\_

гигиеническое состояние столовых приборов \_\_\_\_\_

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции:

---

---

Соответствие рационов питания утверждённому меню

Наличие и место расположения контрольных блюд:

Ассортимент буфетной продукции

---

Наличие пищевых отходов:

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)

Качество готовой пищи

На основании вышеизложенного, Комиссия рекомендует:

---

---

---

---

---

---

---

---

Члены комиссии:

---

---

---

---

---

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица  
общеобразовательной организации

---

---



**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- да
- нет

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- не нравится
- не успеваете
- питаетесь дома

4. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- да
- иногда
- нет

5. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- да
- нет

6. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- да
- нет
- не всегда

6.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- невкусно готовят
- однообразное питание
- готовят нелюбимую пищу
- остывшая еда
- маленькие порции
- иное \_\_\_\_\_

7. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- да
- нет
- иногда

8. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- да
- нет

9. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

---

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	



	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

*Подписи членов комиссии:*