


МОУ основная школа №3 г. Малоярославца

<p>Принято педагогическим советом: Протокол №11 от 28.12.2018 г.</p>	<p>Рассмотрено на Совете Школы: Протокол № от 27.12.2018</p>	<p>Согласовано: родительским комитетом</p>	<p>Директор МОУ основной школы №3 г. Малоярославца Е.Н.Комарова Протокол №92 от 28.12.2018 г.</p> 
--	--	--	---

**Положение  
об организации и порядке ведения в МОУ основной школе №3 г.  
Малоярославца учета обучающихся и семей, находящихся в социально  
опасном положении, и о проведении с ними индивидуальной  
профилактической работы.**

## **1. Общие положения**

Данное положение составлено на основании следующих документов:

1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ №120 от 24 июня 1999 года школа:

- выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее «внутришкольный учет») - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, направленных на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально – педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет становится:

**2.2.1. Обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в школе;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия или неоднократно нарушившие устав школы и Правила поведения обучающихся;
- неуспевающие в течение полугодия или оставленные на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно – воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению ( форма 1 – шу), классного руководителя на основании решения Совета по профилактике школы.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, дана его характеристика.

**На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем совместно с социальным педагогом:**

- заводится «Карточка учета обучающегося» (форма 2 – шу) и ведется карта индивидуального психолого – педагогического и профилактического сопровождения обучающихся (форма 4-шу).;

- совместно со специалистами и педагогами школы, при необходимости с участием сотрудников органов внутренних дел, сотрудников органов социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимися (форма 3-шу), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе.

**2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики школы на основании совместного представления ( форма 1 – шс) классного руководителя и социального педагога. При необходимости к**

представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально – жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем совместно с социальным педагогом заводится «Карточка учета семьи» (форма 2 – шс), индивидуальной профилактической работы и психолого – педагогического сопровождения семьи (форма 4 – шс).

Классный руководитель и социальный педагог совместно с педагогами школы, с Советом по профилактике, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3 – шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутреннего учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании совместного заявления классного руководителя и социального педагога, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающихся или семьи.

**Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:**

- окончившие школу;
- направленные в специальное учебно – воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

2.5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в школе, направляются по установленной форме в муниципальный орган управления образованием.

### **3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на социального педагога.

Заместитель директора:

- оказывает организационно – методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в введении внутришкольного учета;

Социальный педагог:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.